



Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos. Resolución 587/2008

Primer año:

- Administración de empresas I
- Administración de Recursos Humanos I
- Derecho Individual del trabajo
- Informática aplicada
- Psicología General
- Contabilidad
- Inglés
- Práctica Profesional I

Segundo año

- Administración de empresas II
- Administración de Recursos Humanos II
- Selección de personal, remuneraciones y beneficios
- Informática aplicada II
- Psicología de las Organizaciones
- Matemática y Estadística
- Inglés II
- Práctica Profesional II

Tercer año

- Organización y gerenciamiento de empresas
- Planificación estratégica de Recursos Humanos
- Derecho colectivo del trabajo y la seguridad social
- Economía
- Seminario de integración.
- Deontología y Práctica Profesional
- Práctica Profesional III: pasantía.